



Observatoire francilien de l'air au service de la santé et de l'action (78 salariés)

## OFFRE D'EMPLOI

### Chargé·e de Relations Internationales

CDD de 12 mois à plein temps

À pourvoir dès que possible

Airparif est l'association agréée par le Ministère de la transition écologique et de la cohésion des territoires pour surveiller la qualité de l'air en Île-de-France et pour informer le public, les médias et l'ensemble des acteurs. Les actions d'Airparif se déclinent suivant quatre axes : surveiller en continu l'air respiré par les Franciliens, comprendre la pollution atmosphérique et ses impacts, accompagner les Franciliens et les partenaires d'Airparif pour améliorer la qualité de l'air et favoriser l'innovation dans le domaine de l'air. Airparif regroupe plus de 150 membres répartis en 4 collèges : l'État, les collectivités territoriales et les établissements publics, les acteurs économiques, le monde associatif et des personnes qualifiées. Cette pluralité, voulue par la loi, garantit l'indépendance d'Airparif et l'objectivité des mesures et des études produites.

Vous êtes passionné·e par les relations européennes et internationales. Vous souhaitez vous mobiliser pour une association experte en matière de qualité de l'air, qui fait référence à l'international par ses missions d'appui à l'expertise ou de transfert de compétences. Vous avez une forte appétence pour les domaines scientifiques et environnementaux. Vous souhaitez intégrer une équipe dynamique et relever des défis techniques. Rejoignez-nous pour contribuer ensemble à la surveillance de la qualité de l'air et à son amélioration, ainsi qu'au rayonnement d'Airparif.

Airparif recherche un·e **Chargé·e de Relations Internationales** au sein de la direction Partenariats, Communication et Digital, qui comprend 8 personnes. En lien étroit avec la coordinatrice des relations Internationales et le personnel intervenant à l'international, vous contribuerez aux missions suivantes :

#### 1. Missions principales

- Contribution au suivi des enjeux internationaux relatifs à la qualité de l'air et aux activités d'Airparif à l'international :
  - Concourir à l'identification et au suivi des enjeux et des positionnements européens et internationaux relatifs à la qualité de l'air aux niveaux techniques, scientifiques, politiques et financiers ;
  - Veille des principales actualités internationales (en langue anglaise) en lien avec la qualité de l'air et Airparif ;
  - Suivi et reporting des différentes activités internationales pour alimenter une vision globale et une approche cohérente de ces sujets au sein d'Airparif.
- Suivi des partenariats et des accords de coopération d'Airparif avec ses homologues :
  - Identification des besoins et des attentes des partenaires ;
  - Participation à l'élaboration de nouvelles conventions ;
  - Contribution à la mise en place et au suivi des actions définies dans le cadre des conventions établies ;
  - Suivi administratif et budgétaire.
- Animation du réseau des acteurs et des parties prenantes :
  - Etablissement du mapping des parties prenantes : identification des acteurs relatifs à la qualité de l'air de niveau politique, scientifique et institutionnel, sur les sujets dont il·elle assure le suivi ;
  - Favoriser le networking, développer et maintenir un réseau de contacts adaptés.

- Suivi des projets internationaux
  - Identification des appels d'offres, des financements et des partenaires potentiels ;
  - Contribution au montage de projets et de consortium, directement ou en lien avec les équipes concernées (en interne et avec des partenaires), selon les demandes ; avec un appui, selon les besoins sur les volets techniques, administratifs et financiers ;
  - Contribution au suivi et au reporting administratif et budgétaire en interne des projets internationaux.
- Valorisation d'Airparif :
  - Promotion des positions d'Airparif et valorisation de l'expertise francilienne ;
  - Participation à des missions d'expertise et des conférences selon les sujets d'expertise ou pour des besoins de renforcement des partenariats ;
  - Concourir à l'élaboration de supports de valorisation de l'expertise internationale d'Airparif (supports imprimés, communication digitale...) en lien avec l'équipe communication ;
  - Contribution à l'organisation d'évènements (workshops, accueil de délégation, formations...) avec des partenaires français ou étrangers en lien avec des thématiques internationales.

## 2. Compétences et qualités requises

- Capacité à développer, organiser, et entretenir un réseau de correspondants extérieurs ;
- Forte appétence pour les questions scientifiques et environnementales ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Capacité d'écoute, d'analyse et de synthèse ;
- Facilité d'expression et sens du contact ;
- Capacité à travailler dans des délais contraints ;
- Rigueur et sens du détail ;
- Bonne connaissance du fonctionnement des organisations intergouvernementales (Union Européenne, ONU, OMS) et des acteurs du développement international (AFD, Banque Mondiale...) ;
- Excellente maîtrise de l'anglais écrit et parlé ;
- Bonne maîtrise du pack Office (Word, PowerPoint, Excel, Outlook).

## 3. Niveau de qualification et expérience

- 2<sup>ème</sup> cycle universitaire, formation type IEP, sciences politiques, développement international ou formation ingénieur ;
- Expérience : débutant ou première expérience dans une fonction similaire.

## 4. Conditions d'embauche

- Poste basé au siège d'Airparif (Paris 4<sup>ème</sup>) ;
- Poste en CDD de 12 mois à pourvoir immédiatement ;
- Statut cadre convention collective BETIC (IDCC 1486) ;
- Télétravail : jusqu'à 2 jours par semaine après intégration ;
- Salaire annuel brut : selon profil et expérience ;
- Avantages : prévoyance santé, retraite surcomplémentaire, intéressement.

Adressez votre candidature sous référence **23-PCD2** (lettre de motivation obligatoire et CV) à : [recrute@airparif.fr](mailto:recrute@airparif.fr)

Plus d'infos sur Airparif sur les sites internet de l'association [www.airparif.fr](http://www.airparif.fr) et [www.airlab.solutions](http://www.airlab.solutions)

---

Sauf opposition expresse de votre part formulée avec votre candidature, votre CV et votre lettre de motivation seront conservés par Airparif pour une durée n'excédant pas 6 mois. Vous pouvez demander à ce que toutes vos données personnelles ne soient pas conservées. Les données personnelles ne sont traitées que par Airparif et dans le cadre de ce recrutement.

**En l'absence d'une réponse de la part d'Airparif dans les quatre semaines après réception de votre candidature, veuillez considérer que votre candidature n'est pas retenue.**

---